



Aika 29.10.2025, klo 13:19 - 17:47

Paikka Kairatie 75, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 88 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen
- § 89 Pöytäkirjan tarkastus
- § 90 Ajankohtaiset asiat
- § 91 Koulukuljetusperiaatteiden päivitys 29.10.2025
- § 92 Rovaniemen kaupungin lukioiden, peruskoulujen ja varhaiskasvatusyksiköiden tilausliikenteenä hoidettavien retkikuljetuksiin liittyvän hankinnan toteuttamistavasta päättäminen
- § 93 Kouluterveyskyselyn 2025 tulosten esittely
- § 94 Muurolan peruskoulun tarveselvityksen käynnistäminen
- § 95 Hakemus palvelusetelituottajaksi varhaiskasvatukseen
- § 96 Sopimus perus- ja esiopetuksen järjestämisestä yhteistyökuntien kanssa
- § 97 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Koulumummot ja -vaarit tukemaan koulurauhaa
- § 98 Ilmoitusasiat
- § 99 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta

Lisäpykälät

- § 100 LISÄPYKÄLÄ: Tavarahankinnan toteuttamistapa - Eu-kynnysarvon ylittävä - Leipätuotteet



Saapuvilla olleet jäsenet

Hilpi Ahola, puheenjohtaja
Petri Jaatinen
Rauli Magga
Satu Miettinen
Jonna Parviainen, saapui 14:13, poistui 17:22
Anna-Kristiina Rahkala
Maria Selin
Annika Sipola
Juha Takkula, poistui 17:38
Timo Tolonen, varajäsen, poistui 16:15
Antti Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri
Paula Frantti-Niemelä, rehtori, poistui 14:15
Santeri Haavisto, kuljetuspäällikkö, poistui 16:06
Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut
Mari Jolanki, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 16:59
Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö
Hely Kilpamäki, vanhusneuvoston edustaja, poistui 16:15
Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja
Timo Lampiaho, logistiikka-asiantuntija, poistui 16:06
Antti Lassila, toimialajohtaja
Henna Leinonen, konsultoivan tuen asiantuntija, saapui 16:17, poistui 17:24
Eero Pentti, toiminnanjohtaja, poistui 14:15
Jarno Saapunki, vammaisneuvoston edustaja, poistui 16:50
Risto Varis, hallintopäällikkö
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö

Poissa

Tuomas Koskiniemi, 1. varapuheenjohtaja
Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö
Mikko Lindroos, hallintolakimies
Teresa Liukkonen, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Hilpi Ahola
Puheenjohtaja

Soili Kaihua
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Satu Miettinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 5.11. alkaen.



§ 88

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Jäsenet Anna-Kristiina Rahkala ja Juha Takkula osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 89

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Satu Miettinen ja varalle Jonna Parviainen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 4.11.2025.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi /päättöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Satu Miettinen ja varalle Anna-Kristiina Rahkala.

§ 90

Ajankohtaiset asiat

- Kansalaisopiston toiminnan esittely, rehtori Paula Frantti-Niemelä, toiminnanjohtaja Eero Pentti
- Touhula lakkauttaa Ylikylässä toimivan Päiväkotikoulun 31.1.2026, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja Tarja Kuoksa
- Häkinvaaran päiväkotikoulu aloittaa toimintansa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja Tarja Kuoksa
- Talouskatsaus, talouspäällikkö Minna Haurinen
- Kaupunginhallitus päätti Palvelutarpeen ennakoinnin ohjausryhmän jäsenet kokouksessaan 28.10.2025. Ohjausryhmän puheenjohtajan toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja Hilpi Ahola. Ensimmäinen kokous järjestetään tämän vuoden puolella, toimialajohtaja Antti Lassila.
- Ounasvaaran lukion aikataulu suunnitteilla, toimialajohtaja Antti Lassila
- Varhaiskasvatuksen sijaisten nimikkeet ja pätevyys, jäsen Jonna Parviainen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Jäsen Jonna Parviainen saapui klo 14.13. Rehtori Paula Frantti-Niemelä ja toiminnanjohtaja Eero Pentti poistuivat klo 14.15.

Sivistyslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Lautakunta piti tauon klo 14.41.-14.52.



§ 91

Koulukuljetusperiaatteiden päivitys 29.10.2025

ROIDno-2021-1460

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Rovaniemen kaupungin koulukuljetusperiaatteet 29.10.2025

Rovaniemen kaupungin koulukuljetusperiaatteet koskevat esi- ja perusopetusta. Toisen asteen (lukio- ja ammatillinen koulutus) koulumatkojen korvaukset haetaan Kelan koulumatkatukijärjestelmän kautta. Sivistyslautakunta on hyväksynyt koulukuljetusperiaatteet kokouksessaan 22.4.2021 (§ 60). Viimeisin päivitys on tehty 21.8.2024 (§ 89), jolloin täsmennettiin sanamuotoja sekä poistettiin kirjaus koskien kaksivuotista esiopetuskokeilua, koska se päättyi lukuvuoden 2023-2024 lopussa.

Nyt periaatteet on päivitetty kuljetusten osalta vastaamaan iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa. Samalla on tarkennettu sanamuotoja, päivitetty esi- ja perusopetuksen kuljetushakemuksiin ja kyytien järjestämiseen liittyviä kirjauksia nykykäytännön mukaisiksi.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy koulukuljetusperiaatteiden muutokset esityksen mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallituksen edustaja Mari Jolanki siirtyi kokoukseen etäyhteydellä klo 15.22.

Esittelijän esityksestä, sivistyslautakunta päätti palauttaa koulupalveluiden osalta asian valmisteluun.

Sivistyslautakunta päätti, että Iltapäivätoiminnan osalta sovelletaan periaatteita pohjaesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Esi- ja perusopetuksen yksiköt

§ 92

Rovaniemen kaupungin lukioden, peruskoulujen ja varhaiskasvatusyksiköiden tilausliikenteenä hoidettavien retkikuljetuksiin liittyvän hankinnan toteuttamistavasta päättäminen

ROIDno-2025-4538

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupungin kasvun ja oppimisen palveluiden (päiväkodit, peruskoulut ja lukiot) tilausliikenteenä hoidettavia retkikuljetuksia koskevan sopimuksen voimassaolo on päättymässä 31.12.2025. Kyseisiä palveluja on tarve hankkia jatkossakin, joten nyt on päätettävä hankinnan toteuttamisesta. Hallintosäännön 48 §:n mukaan toimielin päättää erillishankinnasta tai yhteishankinnasta, jonka kokonaisarvo on yli 500 000 euroa.

Viranhaltijavalmistelun yhteydessä on arvioitu vaihtoehtoja retkikuljetusten tuottamiselle. Käytännössä tarkoituksenmukaisimmaksi tavaksi tuottaa palvelut on katsottu niiden hankkiminen kaikilta osin kilpailutuksen kautta tilausliikenteenä. Hankinta on suunniteltu kilpailutettavaksi kahden vuoden (2026-2028) sopimuskaudelle ja siihen sisällytetään kahden vuoden optio. Hankinnan ennakoitu arvo näin ollen on 644 000 euroa (2024 toteuman mukaisesti).

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että retkikuljetusten hankinta toteutetaan kilpailuttamalla.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Kuljetuspäällikkö Santeri Haavisto ja logistiikka-asiantuntija Timo Lampiaho poistuivat klo 16.06.

Lautakunta piti tauon klo 16.06-16.17. Varajäsen Timo Tolonen ja vanhusneuvoston edustaja Hely Kilpamäki poistuivat tauon aikana.

§ 93

Kouluterveyskyselyn 2025 tulosten esittely

ROIDno-2024-4559

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Kouluterveyskysely 2025, diaesitys

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) toteuttaa kouluterveyskyselyn joka toinen vuosi. Tietoja on kerätty perusopetuksen 8. ja 9. luokkaa käyviltä vuodesta 1996, lukioissa vuodesta 1999 ja ammatillisissa oppilaitoksissa vuodesta 2008 alkaen. Perusopetuksen 4. ja 5. luokkaa käyvät lapset ovat mukana vuodesta 2017 alkaen. Perusopetuksen 4. ja 5. vuosiluokan oppilaiden huoltajat ovat vastanneet kyselyyn vuosina 2017 ja 2019. Tieto kerätään tunnisteettomana. Lapset ja nuoret täyttävät sähköisen kyselylomakkeen koulussa oppitunnin aikana. Kouluterveyskyselyssä nuorilta kysytään hyvinvoinnista, osallisuudesta ja vapaa-ajasta, terveydestä ja toimintakyvystä, elintavoista, koulunkäynnistä ja opiskelusta, perheestä ja elinoloista, kasvuympäristön turvallisuudesta, sekä palveluista ja avunsaannista. Tietoja voidaan hyödyntää nuorten ja heidän perheidensä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisessä sekä opetuksen ja sosiaali- ja terveysten palvelujen kehittämisessä.

Kouluterveyskyselyyn vastasi Rovaniemellä vuonna 2025:

- 1 113 perusopetuksen 4. ja 5. luokan oppilasta (kattavuus 75 %)
- 1 146 perusopetuksen 8. ja 9. luokan oppilasta (kattavuus 72 %)
- 468 lukion 1. ja 2. vuoden opiskelijaa (kattavuus 68 %)

Kouluterveyskyselyn koko maan, hyvinvointialueiden ja kuntien tulokset ovat nähtävillä THL:n tulospalvelussa -> Kouluterveyskyselyn tulokset. Lisäksi kukin koulu /oppilaitos on saanut oman yksikkönsä tulokset, joiden analysointi ja toimenpiteet tehdään yksiköittäin.

Kasvun ja oppimisen tuen tiimi on koonnut esitykseen keskeisimmät Rovaniemen kaupungin tason nostot kyselyn tuloksista. Sivistyslautakunnan kokouksessa tuloksia esittelevät konsultoivan tuen asiantuntijat Henna Leinonen ja Antti Liimatainen.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi kouluterveyskyselyn 2025 tulokset.

Päätös

Konsultoivan tuen asiantuntijat Antti Liimatainen ja Henna Leinonen saapuivat kokoukseen klo 16.17. Jäsen Jonna Parviainen siirtyi kokoukseen etäyhteydellä klo 16.54 ja jäsen Annika Sipola klo 17.01. Jonna Parviainen poistui kokouksesta klo 17.22. Jäsen Antti Väänänen siirtyi kokoukseen etäyhteydellä klo 17.24. Vammaisneuvoston edustaja Jarno Saapunki poistui kokouksesta klo 16.50, kaupunginhallituksen edustaja Mari Jolanki poistui klo 16.59.



Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Konsultoivan tuen asiantuntijat Antti Liimatainen ja Henna Leinonen poistuivat klo 17.24.

§ 94

Murolan peruskoulun tarveselvityksen käynnistäminen

ROIDno-2025-4557

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi
Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi

Murolan peruskoulun tilat ovat teknisesti ja toiminnallisesti vanhentuneet. Koulualueen palveluiden suunnittelun tueksi tarvitaan erillinen selvitys, jossa kuvataan koulurakennuksen nykyinen tilanne ja oppilaaksiottoalueen tulevaisuuden tarpeet. Koulun läheisyyteen on rakennettu uusi päiväkotijoukko ja alueelle on tarkoituksenmukaista järjestää myös koulupalvelut pitkälle tulevaisuuteen.

Murolan koulun rakennukset

Trellum Oy on päivittänyt Murolan koulun rakennusten arvotiedot vuodelta 2024 10.3.2025 käydyin tarkastuskäynnin pohjalta.

PTS-Arvonmäärittämisluvut:

Rakennus	Rakennusvuosi	Pinta-ala m ²	Tekninen arvo €	Kuntoluokka
Murola rakennus 1 perusopetustila	1961	1118	2 192 361	69 %
Murola rakennus 2 perusopetustila	1963	1288	2 497 952	67 %
Murola rakennus 3 ruokala	1963	954	1 857 347	62 %
Murola rakennus 4 erikoisluokkatilat	1963	1236	2 268 134	65 %

Yhteenvetona voidaan todeta rakennusten kuntoluokan olevan tyydyttävä. Rakennuksiin kohdistuu tulevaisuudessa peruskorjaus-/perusparannustarve.

Kohteeseen on laadittu WSP Finland Oy:n toimesta kuntoarvio vuonna 2018. Alla on esitetty oleellisia nostoja kuntoarvioraportista sekä havainnoista rakennusten tämänhetkistä kunnossapitotarpeista:

Rakennustekniikka

- konesaumapeltikate ja yläpohja
- perusmuurin korjaustyöt, pihan pintavesien ja vajovesien hallinta ja salaojat

LVIA-tekniikka

- lämmitysjärjestelmä
- Ilmanvaihtojärjestelmä
- jätevesiviemärijärjestelmä
- kiinteistöautomaatio

Sähkötekniikka



- ulkovalaistus
- alkuperäiset sähkö- ja telejärjestelmät

Lisäksi kuntoarviossa on esitetty seuraaville rakenteille lisätutkimustarvetta:

- sokkeli- alapohja ja ulkoseinärakenne
- julkisivut
- märkätilat

Opetuksen tilatarpeista alueella tulee tehdä tarveselvitys, jonka perusteella hankkeen laajuus voidaan määritellä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että Muurolan peruskoulun tiloista laaditaan tarveselvitys. Selvityksessä arvioidaan rakennuksen tekninen kunto ja tilojen toimivuus sekä esitetään vaihtoehdot tilojen uudistamiseksi.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 95

Hakemus palvelusetelituottajaksi varhaiskasvatukseen

ROIDno-2025-4696

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

Tiina Rissanen ja Riitta Sarajärvi ovat tehneet hakemuksen palvelusetelituottajaksi Rovaniemen kaupungin varhaiskasvatukseen. Saarenkylässä sijaitsevan Päiväkotiharmonian toiminnan on tarkoitus alkaa 1.8.2026.

Palveluseteliyrittäjäksi hakeutuvan yrittäjän tulee täyttää Rovaniemen kaupungin palvelusetelin sääntökirjan edellyttämät vaatimukset. Palvelujen tuottajan on sitouduttava täyttämään palvelusetelilain mukaiset yleiset ehdot sekä varhaiskasvatuslain ja asetuksen edellytykset. Lisäksi palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan muun toimintaa ohjaavan lainsäädännön edellytyksiä sen mukaan, kun ne koskevat kyseessä olevaa palvelua. Palveluntuottaja sitoutuu lisäksi täyttämään Rovaniemen kaupungin erikseen asettamat asiakkaiden tai asiakasryhmien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset. Sivistyslautakunta voi hyväksyä yrityksen hakemuksen ehdollisena niin, että vaadittavat sääntökirjan mukaiset asiakirjat ja henkilöstöluettelot voidaan esittää ennen yritystoiminnan alkua.

Mikäli sivistyslautakunta hyväksyy hakemuksen, on palveluseteliyrittäjän haettava aluehallintovirastosta lupaa ennen toiminnan aloittamista. Aluehallintovirasto pyytää lupahakemuksen saatuaan kunnan monijäsenistä toimitusta suorittamaan tarkastuksen varhaiskasvatuksen toimipaikassa sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö on soveltuva suunnitellulle varhaiskasvatuksen järjestämiselle ja vastaa laissa säädettyjä vaatimuksia.

Varhaiskasvatuksen talousarvioon vuodelle 2026 arvioitu palvelusetelimäärä mahdollistaa Päiväkotiharmonian toiminnan aloittamisen 1.8.2026 sillä edellytyksellä, että

- aluehallintovirasto myöntää edellä mainituin perustein luvan toiminnan aloittamiselle.
- palvelun tuottaja täyttää Rovaniemen kaupungin palvelusetelin sääntökirjan edellyttämät vaatimukset

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Harmooninen Oy:n varhaiskasvatuksen palveluseteliyrittäjäksi Rovaniemelle 1.8.2026 alkaen ehdollisena siten, että aluehallintovirasto on hyväksynyt luvan varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen yksityisesti ja että palvelun tuottaja esittää vaadittavat sääntökirjan mukaiset asiakirjat ja henkilöstöluettelot kaupungille ennen yritystoiminnan alkua.



Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tiina Rissanen, Riitta Sarajärvi

§ 96

Sopimus perus- ja esiopetuksen järjestämisestä yhteistyökuntien kanssa

ROIDno-2025-4647

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, minna.haurinen@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Yksikkökustannuksia Rovaniemen alueen kouluista TP2024-TA2025
- 2 Sopimus perus- ja esiopetuksen järjestämisestä- mallipohja

Lähtökohtaisesti lainsäädäntö määrittelee perusopetuksen järjestämisestä seuraavasti:

- Perusopetuslaki (628/1998): Kunta on velvollinen järjestämään perusopetusta alueellaan asuville oppivelvollisuusikäisille lapsille.
- Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annettu laki (618/2021): Kotikunta on velvollinen maksamaan korvauksen opetuksen järjestämisestä, jos oppilas käy koulua toisessa kunnassa.

Rovaniemen kaupungilla on sopimuksia naapurikuntien kanssa, joiden oppilaaksiottoalue sivuaa Rovaniemen kunnan rajaa. Näiden kuntien kanssa on sovittu Perusopetuslain (628/1998) 4 §:ään perustuvasta yhteistyöstä esi- ja perusopetuksen järjestämiseksi.

Sopimuskartoituksen yhteydessä havaittiin, että kuntien sopimukset ovat vanhoja, esimerkiksi Ranuan kunnan kanssa solmittu sopimus oli vuodelta 2013 ja Ylitornion sopimus oli vuodelta 2005. Kuntien sopimukset on päivitetty sisällöltään ja rakenteeltaan vuoden 2025 aikana vastaamaan toisiaan, ja sopimusten rakennetta on muutettu.

Aiemmat sopimukset määrittivät, että ainoa rahoitus toimintaan koulutuksen järjestäjälle on Rovaniemen kaupungin saama kotikuntakorvaus Rovaniemen kaupungin kouluyksikköön tilastoidun lapsen perusteella. Kaikki tämän korvauksen ylittävät kustannukset jäivät Rovaniemen kaupungin maksettavaksi.

Todellisuudessa kotikuntakorvaus ei kata koulujen yksikkökustannuksia, ja varsinkin maakunnallisissa pienemmissä yksiköissä kustannukset ovat korkeammat verraten suuriin keskustayksiköihin. Liitteessä 1 näkyvät oppilaskohtaiset laskelmat TP2024-TA2024 kouluista, jotka ovat sopimuksella sovitut koulut (Yläkemijoen koulu, Vikajärven koulu, Ounasjoen koulu).

Laskelmista nähdään, että valtionosuutena saatu kotikuntakorvaus ei kata oppilaskohtaista kustannusta. Laskelmista myös puuttuvat kuljetuskustannukset, jotka lasketaan kuntien sopimuksissa oppilaskohtaisesti kuljetuksessa olevien oppilaiden mukaisesti, eli Rovaniemen kunnan alueen oppilaiden kuljetuskustannukset eivät rasita kuntalaskelmia. Kuljetuskustannukset ovat muodostaneet merkittävän kuluerän naapurikuntien opetuksen järjestämisessä. Esimerkiksi Ranuan kunnan osalta nykyisellä reitillä reittihinnaksi muodostuisi noin

427,50€/päivä, joka tekee lukuvuodessa 81.000€/lukuvuosi. Tämäkin kustannus on aiemmin jäänyt Rovaniemen kaupungin katettavaksi.

Sopimus pohjaa on muutettu siten, että mikäli Rovaniemen kaupunki ei saa oppilaasta kotikuntakorvausta, laskutetaan ostajakunnalta kyseisen koulun tai esiopetuksessa koulun tai päiväkodin oppilaskohtainen kustannus täysimääräisenä, kertoimet huomioiden. Lisäksi veloitetaan hallinnon tukipalveluita +3,4 % oppilaskohtaisesta kustannuksesta laskettuna, joka sisältää muun muassa taloushallinnon, palkanlaskennan, tietohallinnon ym. tukipalveluiden koulukohtaiset kustannukset.

Oppilaskohtainen kustannus pitää sisällään henkilöstökulut, koulun tai esiopetuslaitoksen tarvitsemat palvelujen ostot, tilavuokrat sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat. Lisäksi oppilaskohtaiseen kustannukseen sisällytetään osuus ateriat- ja siivouksekustannuksista. Jos Rovaniemen kaupunki saa oppilaasta kotikuntakorvauksen, laskutetaan se osuus koulun tai esiopetuslaitoksen oppilaskohtaisesta kustannuksesta ja hallinnon tukipalveluista, joka ylittää kotikuntakorvauksen määrän.

Kotikunta vastaa taloudellisesti täysimääräisesti oppilaan koulumatkoista. Jos oppilas osallistuu Rovaniemen kaupungin järjestämään koulukuljetukseen, laskutetaan tästä kustannukset ostajakunnalta edellä mainitun mukaisesti. Koulupäivän aikaiset opetuksen järjestämiseen liittyvät kuljetukset sisältyvät opetuksen hintaan.

Sopimusmuutoksilla Rovaniemen kaupungille kompensoidaan oppilaskohtainen kustannus, joka muodostuu kotikuntakorvauksen ylittävältä osalta ja sopimuskunta ostaa palvelun Rovaniemen kaupungilta omakustannushinnalla.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan sopimus pohjan perus- ja esiopetuksen järjestämisestä.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



Kaupunginvaltuusto, § 16, 24.02.2025
Sivistyslautakunta, § 97, 29.10.2025

§ 97

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Koulumummot ja -vaarit tukemaan koulurauhaa

ROIDno-2025-909

Kaupunginvaltuusto, 24.02.2025, § 16

Riitta-Maija Hokkanen ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Koulumummot ja -vaarit tukemaan koulurauhaa

Valtakunnallisen kouluterveyskyselyn mukaan lapsien ja nuorten pahoinvointi on lisääntynyt. Rauhattomuus, kiusaaminen ja jopa väkivaltaisuus vievät opettajien aikaa ja häiritsevät varsinaista opetustehtävää. Opettajien uupumus ja opettajapula sekä oppimistulosten heikkeneminen on otettava vakavasti.

Yksi ratkaisu on vapaaehtoiset koulumummot ja -vaarit. Kyse on yksinkertaisesta ja edullisesta tavasta, jolla koululuokkaa voidaan rauhoittaa ja lisätä turvallisuutta. Tästä on hyviä kokemuksia Seinäjoella ja Kauniaisissa.

Opettajien, koulunkäynninavustajien ja muun oppimista tukevan henkilökunnan työ on korvaamatonta. Koulumummot ja -vaarit eivät vie heidän paikkaansa, mutta he tuovat koululuokkiin turvallisen lisäaikuisen. Kuulevia korvia ja auttavia käsiä ei ole koskaan liikaa.

Koulumummot ja -vaari voisivat käydä joko kahtena tai kolmena päivänä viikossa muutaman tunnin kerrallaan. Osallistuminen sovitaan luokanopettajan kanssa tarpeen mukaan.

On tärkeää, että koulumummo ja -vaari pysyy samana, jotta luottamussuhde on helpompi rakentaa.

Esitän, että selvitetään koulumummojen ja -vaarien mahdollisuus vapaaehtoistyönä tukea koulurauhaa ja turvallisuutta Rovaniemellä. Ylimääräisen, turvallisen sylin tarvetta on hyvä selvittää myös varhaiskasvatuksessa."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivistyslautakunta, 29.10.2025, § 97

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

Aloitteessa esitetty koulumummojen ja -vaarien tuominen peruskouluihin Rovaniemellä on hyvä ajatus. Tässä koottuna asiat, jotka tulee ottaa huomioon toimintaa suunniteltaessa:

1. Lainsäädännöllinen viitekehys

Perusopetuslaki (628/1998) ja Oppivelvollisuuslaki (1214/2020) muodostavat perustan, jonka puitteissa kaikki koulussa tapahtuva toiminta – myös vapaaehtoistoiminta – tulee järjestää. Näissä säädetään muun muassa:

- oppilaiden oikeudesta turvalliseen oppimisympäristöön
- opetuksen järjestämisestä ja valvonnasta
- henkilötietojen käsittelystä ja salassapidosta.

Opiskelijahuoltolaki sekä tietosuojalainsäädäntö (esim. GDPR ja kansallinen tietosuojaseloste) ovat myös keskeisiä, erityisesti jos vapaaehtoiset ovat vuorovaikutuksessa oppilaiden kanssa.

2. Tietosuoja ja salassapito

Koska vapaaehtoiset voivat olla vuorovaikutuksessa oppilaiden kanssa, tulee varmistaa:

- että he allekirjoittavat salassapitositoumuksen
- että heille ei anneta pääsyä oppilastietoihin ilman laillista perustetta
- että heidän toimintansa ei riko oppilaiden yksityisyyttä tai oikeuksia.

3. Turvallisuus ja vastuukysymykset

Koulutuspalveluiden ja koulujen tulee varmistaa, että vapaaehtoiset:

- eivät korvaa koulun henkilökuntaa, vaan täydentävät toimintaa
- eivät jää yksin oppilaiden kanssa ilman valvontaa
- ovat soveltuvia tehtävään, esimerkiksi rikostaustaote voidaan pyytää, jos toiminta kohdistuu alaikäisiin (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002).

4. Koulumummojen ja -vaarien rooli ja vastuut

- kuuntelijoina, kannustajina ja aikuisina ystävinä
- kiusaamisen ehkäisijöinä ja sosiaalisen turvallisuuden vahvistajina
- avustajina tai läsnäolijoina välitunneilla tai oppitunneilla.

Tärkeää on, että:

- rooli määritellään selkeästi ja kirjallisesti
- perehdytys ja ohjaus järjestetään koulun toimesta
- toiminta on säännöllistä ja valvottua.

Laaditaan kirjallinen sopimus yhteistyöstä koululla toimivien vapaaehtoisten kanssa.

Lisäksi voidaan tiedustella kokemuksia muista kaupungeista ja kunnista, missä koulumummoja ja -vaareja on mahdollistettu koulutyötä tukemaan.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta antaa edellä esitetyn vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Päätös



Jäsen Juha Takkula poistui klo 17.38.

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Aloitteentekijä(t)



§ 98

Ilmoitusasiat

Vaikuttamistoimielinten pöytäkirjat:

- Nuorisovaltuusto 10.9.2025.
- Vammaisneuvosto 12.9.2025.
- Vanhusneuvosto 17.9.2025

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

§ 99

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta

Hallintopäällikkö Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Hankintapäätös:

§ 3 Elintarvikkeiden hankintakilpailutuksen päätös, 30.09.2025

Kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 90 Asiakassihteerin viran nro 02400028 täyttäminen / Varhaiskasvatuksen palveluohjaus, 30.09.2025

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

Tutkimuslupapäätös:

§ 133 Tutkimuslupa Iida Järvenpää, 25.09.2025

§ 134 Tutkimuslupa Vuokko Härmä THL, 25.09.2025

§ 135 Tutkimuslupa Heidi Maaranen, 25.09.2025

§ 137 Tutkimuslupa Eira Nurmela, 07.10.2025

Palvelualuepäällikkö Ruoka- ja puhtauspalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 25 Niklas Rasmuksen siirto kokin vakanssiin 92400038, 17.10.2025

§ 26 Ruokapalvelutyöntekijän irtisanoutuminen ja täyttölupa vakanssille 9240049, 17.10.2025

§ 27 Siivoojan irtisanoutuminen ja täyttölupa vakanssille 47400108, 17.10.2025

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Hankintapäätös:

§ 37 Päätös hankintaoikaisuun koskien elintarvikkeiden hankintaa, 10.10.2025

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Hilpi Ahola:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan ja puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Sen jälkeen, kun toimielin on ratkaissut hankinnan toteuttamistavan, päättää hankinnan suorittamisesta kaupunginjohtaja, toimialajohtaja tai määräämänsä. Em. viranhaltijoiden toimivaltaan kuuluu koko hankintaprosessiin sisältyvä päätöksenteko



(sisältäen mm. hankinta- asiakirjojen hyväksyminen ja hankintasopimuksen tekeminen), hankintaoikaisun käsittely sekä hankinnan keskeyttämisestä päättäminen.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että edellä esitetyn perusteella hankinta toteutetaan kilpailuttamalla ja kilpailutuksen toteuttaa Rovaniemen kaupungin Ruoka- ja puhtauspalvelut.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hankintapalvelut/ Heli Aarra-Hyytinen



Muutoksenhakukielto

§88, §89, §90, §93, §98, §99

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§91, §92, §94, §95, §96, §97, §100

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.